

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 им.МАМХЕГОВА К.Х.
г.БАКСАНА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета ро-
дителей
Протокол №3
от 16.02.2022г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обу-
чающихся
Протокол №3
от 16.02.2022г

ПРИНЯТО
на заседании педагогиче-
ского совета школы
Протокол №4
от 16.02.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «СОШ №7
им.Мамхегова К.Х.
г.Баксана»
№21 от 16.02.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном отделении

I. Общие положения

1. ДО МКОУ «СОШ №7» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

ДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет.

2. ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Основной структурной единицей ДО группа детей дошкольного возраста, в которой осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы функционируют в режиме пятидневной недели, полного дня (12-часового пребывания).

5. ДО образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, уставом МКОУ СОШ №7, договором, заключаемым между ДО и родителями (законными представителями).

6. Языки, на которых ведется обучение и воспитание в дошкольной ступени, определяются учредителем и уставом. В ДО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. В средней, старшей группах ведется изучение кабардинского языка как одного из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики.

8. ДО учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

9. В ДО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

II. Организация деятельности ДО

1. ДО не является юридическим лицом, не может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

8. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

9. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом учреждения, ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

10. Режим работы ДО устанавливается из потребности семьи и возможности бюджетного финансирования: пятидневная рабочая неделя, двенадцатичасовое пре-

бывание детей, график работы с 7⁰⁰ до 19⁰⁰. Допускается свободное посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между родителями (законными представителями) и ДО.

11. В ДО организуется 3х разовое питание по режиму работы групп.

12. Медицинское обслуживание детей в ДО обеспечивается штатным средним медицинским персоналом и закрепленным врачом детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДСП предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДО.

13. Педагогические работники ДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

14. Учебные нагрузки обучающихся дошкольной группы не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Домашние задания воспитанникам дошкольных групп не задаются.

15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- дети третьего года жизни – 5 занятий;
- дети четвертого года жизни – 10 занятий;
- дети пятого года жизни – 12 занятий;
- дети шестого года жизни – 15 занятий;
- дети седьмого года жизни – 17 занятий.

Продолжительность занятий составляет:

- для детей третьего года жизни – не более 15 минут;
- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

III. Комплектование ДО

1. Порядок ДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2. В ДО принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
 - копии медицинского страхового полиса ребенка;
 - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Бюджетного учреждения;
 - копии свидетельства о рождении ребенка (заверяется руководителем учреждения при предоставлении оригинала);
 - копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- справки о регистрации проживания.

3. Количество групп в дошкольной ступени Бюджетного учреждения определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от площади групповой комнаты, не менее 2 м² на одного ребенка без учета мебели и ее расстановки.

IV. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса ДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме детей в ДО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя:

- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;
- длительность пребывания ребенка в ДО ;
- расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО.

5. Отношения ребенка и персонала ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Порядок комплектования персонала ДО регламентируется уставом.

7. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный центр указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8. В штатное расписание ДО, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов,

гов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

9. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

10. Работники ДО имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

11. ДО устанавливает:

- заработную плату для работников ДО в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера)
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью ДО;
- штатное расписание и должностные обязанности работников ДО.

• **V. Управление ДО**

1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

2. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления ДО, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются попечительский совет МКОУ СОШ №7, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

3. Непосредственное руководство ДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор МКОУ СОШ №7.

VI. Имущество и средства учреждения

1. За ДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ДСП пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

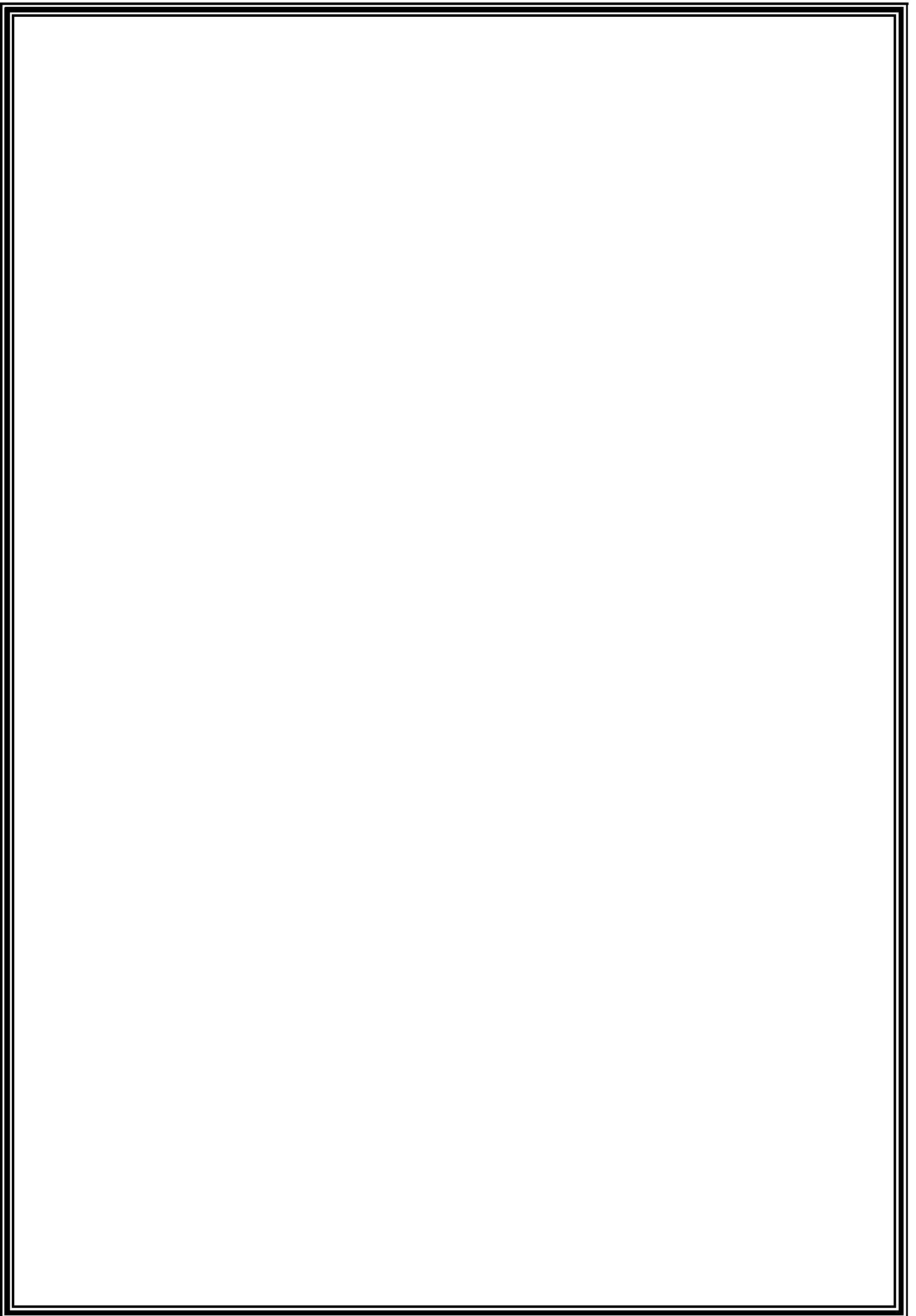
Земельные участки ДО закрепляются за муниципальным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной ступени осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652822

Владелец Богатырев Тембора Забидович

Действителен с 08.05.2024 по 08.05.2025