**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению результатов качества образования**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №7 им.Мамхегова К.Х. г. Баксана»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Показатели,**  **характеризующие**  **результат выполнения мероприятия** | **Результат исполнения** |
| 1. ***Открытость и доступность информации об организации*** | | | | | |
| 1.1 | Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании;  - размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах начального, основного, среднего общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)» | Регулярно | Заместители директора,  ответственный за работу сайта | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы |
| 1.2 | Добавление новых разделов, отражающих деятельность школы. Предоставление посетителям сайта возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО | Регулярно | Администрация школы,  ответственный за работу сайта |  | Оформление стендов |
| 1.3 | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию на сайте в раздел «Сведения о работниках» (сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации работниками) | В течение 14 дней с момента изменения информаций | Зам. директора по УВР.,  ответственный за работу сайта |  | Информирование посетителей сайта о кадровых ресурсах ОО |
| 1. ***Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся | В течение года | Директор,  завхоз | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели |
| 2.2 | Мероприятия ,направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в школе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Регулярно | Администрация школы  Социально-психологическая служба школы  Классные руководители | Адаптация ребенка ограниченными возможностями здоровья в коллективе. | Работа над созданием инфраструктуры для людей с ОВЗ |
| 2.3 | Обеспечение территорий, прилегающих к школе , и их помещений с учетом доступности для лиц с ОВЗ | В течение года | Директор,  завхоз |  |  |
| 1. ***Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации*** | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и  созданию условий для  психологической безопасности и  комфортности в учреждении, на  установление взаимоотношений  педагогических работников с  обучающимися | Регулярно | Администрация школы | Аттестация  педагогов и  прохождение  курсовой  подготовки,  повышение  квалификации | Подготовка и  обсуждение  предложений по  улучшению  качества работы  школы на  заседаниях  Педсовета,  методических  советов |
| 3.2 | Проведение обучающих семинаров по повышению качества образования с педагогическими работниками образовательных организаций «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации» | По мере необходимости | Администрация школы  Социально-психологическая служба школы | Повышение  профессиональной  компетенции  педагогических  работников | Семинары,  тренинги, дни  психологической  помощи |
| 1. ***Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг.***   ***Результативность деятельности организации.*** | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся | Регулярно | Директор  заместитель директора по УВР  Учителя | Достижения высокого уровня подготовки выпускников по итогам ГИА | Повышение  качества  обученности |
| 4.2 | Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | 1 раз в учебный год | Администрация школы  Классные руководители |  | Получение информации о степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг |

Директор Т.З.Богатырев