**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению результатов качества образования**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №7 им.Мамхегова К.Х. г. Баксана»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Показатели,****характеризующие****результат выполнения мероприятия** | **Результат исполнения** |
| 1. ***Открытость и доступность информации об организации***
 |
| 1.1 | Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании;- размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах начального, основного, среднего общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)» | Регулярно | Заместители директора, ответственный за работу сайта | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы |
| 1.2 | Добавление новых разделов, отражающих деятельность школы. Предоставление посетителям сайта возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО | Регулярно | Администрация школы, ответственный за работу сайта  |  | Оформление стендов  |
| 1.3 | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию на сайте в раздел «Сведения о работниках» (сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации работниками) | В течение 14 дней с момента изменения информаций | Зам. директора по УВР.,ответственный за работу сайта |  | Информирование посетителей сайта о кадровых ресурсах ОО |
| 1. ***Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья***
 |
| 2.1 | Проведение мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся | В течение года | Директор,завхоз | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели |
| 2.2 | Мероприятия ,направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в школе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Регулярно  | Администрация школы Социально-психологическая служба школыКлассные руководители | Адаптация ребенка ограниченными возможностями здоровья в коллективе. | Работа над созданием инфраструктуры для людей с ОВЗ |
| 2.3 | Обеспечение территорий, прилегающих к школе , и их помещений с учетом доступности для лиц с ОВЗ | В течение года | Директор,завхоз |  |  |
| 1. ***Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации***
 |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению исозданию условий дляпсихологической безопасности икомфортности в учреждении, наустановление взаимоотношенийпедагогических работников собучающимися | Регулярно | Администрация школы | Аттестацияпедагогов ипрохождениекурсовойподготовки,повышениеквалификации | Подготовка иобсуждениепредложений поулучшениюкачества работышколы назаседанияхПедсовета,методическихсоветов |
| 3.2 | Проведение обучающих семинаров по повышению качества образования с педагогическими работниками образовательных организаций «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации» | По мере необходимости | Администрация школыСоциально-психологическая служба школы | Повышениепрофессиональнойкомпетенциипедагогическихработников | Семинары,тренинги, днипсихологическойпомощи |
| 1. ***Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг.***

 ***Результативность деятельности организации.*** |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся | Регулярно | Директорзаместитель директора по УВРУчителя | Достижения высокого уровня подготовки выпускников по итогам ГИА | Повышениекачестваобученности |
| 4.2 | Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | 1 раз в учебный год | Администрация школыКлассные руководители |  | Получение информации о степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг |

Директор Т.З.Богатырев